**ПРАВИЛА  
проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

1.2. Под **гостиничными услугами** в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице ООО «Максим Отель Урал», расположенной по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская 45/7 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.

1.3.Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «Две звезды» No 550014785, выданного гостинице «Отель «Вера», наименование аккредитованной организации ООО «Уральский центр экспертизы услуг» , дата выдачи: 14.06.2018 г., срок действия: 13.06.2021 г.

1.4.  Предельный̆ срок проживания в Гостинице граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.5.  Режим работы Гостиницы – **круглосуточный.**

1.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является **14.00 часов (по местному времени)**.  
1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является **12.00 часов (по местному времени)**.

1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией̆ номера и устанавливается прейскурантами.  
1.9. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной̆ безопасности (Приложение №4 к настоящим правилам) имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

1.10. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель) и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей̆ (в информационной̆ папке в службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом номере (в папке Потребителя).

1.11. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей̆, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей̆ (в информационной̆ папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

**2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования**

2.1.  Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой̆, телефонной̆ и иной̆ связи, позволяющей̆ установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для осуществления бронирования установлен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

2.2.  Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной̆ на сайте Гостиницы (модуль бронирования).

2.3.  При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

2.4.  Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.

Денежные средства, уплаченные заказчиком при отмене гарантированного бронирования возврату, не подлежат.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения: о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене,  
об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, срок оплаты счета;

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый̆ платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый̆ платеж в установленный̆ срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный̆ к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей̆ на дату заселения.

2.10. При размещении потребителя авансовый̆ платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной̆ в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной̆ момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12. Потребитель (заказчик) не вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования). Для остальных бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от бронирований).

2.13. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой̆, телефонной̆ и иной̆ связи, позволяющей̆ установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении No2 к настоящим Правилам. Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной̆ на сайте.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический̆ простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный̆ Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический̆ простой номера в размере цены номера за весь период проживания, указанного в бронировании.

2.18. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование может быть аннулировано.

2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

**3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг**

3.1.  Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей̆, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2.  При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной̆ кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей̆ (в информационной̆ папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой̆ момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4.  Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5.  К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card. МИР, AMEX, JCB, DINES CLUB, UNION PAY.

3.6. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый̆ чек и информационный̆ счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной̆ форме путем перечисления денежных средств на расчётный̆ счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей̆ договорам.  
3.8. В гостинице установлена посуточная и почасовая оплата проживания.

3.9. **Посуточная оплата проживания применяется** в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей̆ измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

**3.10. При посуточной̆ оплате проживания применяются следующие правила:**3.10.1. **При раннем заезде** (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей̆ категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.10.2.  При размещении потребителя с 0.00 часов до 6.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50%, при размещении потребителя с 6:00 и до 14:00 дня заезда плата за проживание взимается в размере 25%, цены номера за первые сутки проживания.

3.10.3.  В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:  
- задержка не более 2 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается почасовая оплата;

- задержка от 2 до 6 часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной̆ цены номера;

- задержка от 07 до 12 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной̆ суточной̆ цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей̆ (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3.10.4. **При позднем заезде** (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной̆ стоимости суточного проживания.

3.11. **Детям в возрасте до** 6 полных лет проживание в Гостинице предоставляется без оплаты на имеющихся спальных местах. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.12. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей̆ записью в паспорте одного из родителей̆.

3.13. **При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания** расчет производится за фактическое время проживания плюс штраф за следующие сути проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной̆ оплате.

3.14. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю только по письменному заявлению в течении 30 рабочих дней с момента написания такого заявления и в соответствии с пунктом 3.13 настоящих правил, и возврат производится по указанным в заявлении банковским реквизитам заявителя.

3.15. Потребитель (заказчик) обязан оплатить заказанные гостиничные услуги в полном объеме.

**4. Порядок оформления проживания (размещения)**

4.1.  Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

4.2.  Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской̆ Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской̆ Федерации на территории Российской̆ Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской̆ Федерации, до замены его в установленный̆ срок на паспорт гражданина Российской̆ Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской̆ Федерации за пределами Российской̆ Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской̆ Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской̆ Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской̆ Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

4.3. При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой̆ потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

4.4.  Общее количество потребителей̆, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей̆ до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

4.5.  При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, ключ (или) электронный̆ ключ от номера.

4.6. Гостиница оставляет за собой̆ право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7 Гости, прибывающие для проживания в Гостиницу с животными оплачивают стоимость проживания согласно тарифам, предназначенным для проживания с животными, действующими на момент заселения.  
4.7. Регистрация потребителей̆, являющихся гражданами Российской̆ Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской̆ Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской̆ Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской̆ Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской̆ Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.8.Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей̆ (усыновителей̆, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9.Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

**5. Порядок предоставления гостиничных услуг**

5.1.  Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей̆, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

5.2.  В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной̆ фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой̆ Исполнителем, в которой̆ указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

5.4. Вход в номерной̆ фонд по истечении срока проживания Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной̆ оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой̆ помощи, других специальных служб;

- пользование медицинской̆ аптечкой̆;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной̆ потребителю, по ее получении;

- побудка к определенному времени;

- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5.8.  Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой̆ заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9.  Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из

Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.11. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.  
5.12. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику

Гостиницы и произвести окончательный̆ расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13.  Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.14.  При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют

следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;

- полные кавалеры ордена славы;

- участники Великой̆ Отечественной̆ войны;

- инвалиды первой̆, второй̆, третьей̆ групп и лица, сопровождающие их;

- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;

- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;

- беременные женщины;

- пенсионеры.

5.15. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.

5.16. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.17. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.18. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

**6. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей̆ качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей̆.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной̆ безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной̆ проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной̆ им категории.

При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья и полотенец один раз в 3 дня. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей̆, принимать меры по жалобам Гостей̆.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной̆ связи и/или мобильной̆ (сотовой̆) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей̆, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.6.  Внесённой̆ в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, о чем составляется акт принятия вещей на хранение.

6.7.  Потребитель, обнаруживший̆ утрату, недостачу или повреждение своих вещей̆, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.8.  Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей̆ в следующих случаях:

потребитель, обнаруживший̆ утрату, недостачу или повреждение своих вещей̆, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение в соответствии с пунктом 6.6 настоящих правил

утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.9. Сроком хранения вещей̆ потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.10. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей̆ Гостиницы. Помещение вещей̆ на хранение осуществляется администрацией̆ исполнителя в присутствии представителей̆ исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме,

установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

6.11. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.

6.12. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной̆ оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей̆ по адресу, указанному Потребителем.

6.13.  Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

6.14.  По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются

невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

**7. Права, обязанности и ответственность потребителя**

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный̆ настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной̆ папке в каждом номере Гостиницы.

7.1.2.  Соблюдать правила пожарной̆ безопасности.

7.1.3.  Уважать права других потребителей̆ и посетителей̆ Гостиницы

7.1.4.  Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5.  Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.

7.1.6.  Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или

за приглашенное лицо.

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8.  Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9.  Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных

обязанностей̆.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения пожарной̆ безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей̆ территории в неотведенных для этого местах;

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5.  Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6.  Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей̆ фауны, без согласования с администрацией гостиницы.

7.2.7.  Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;

7.2.10. Играть в азартны игры в местах общего пользования Гостиницы;

7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.12. Засорять места общего пользования;

7.2.13. Использовать открытый̆ огонь;

7.2.14. Производить обмен или продажу вещей̆ на территории мест общего пользования Гостиницы;

7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный̆ шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей̆. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей̆ покоя других Гостей̆;

7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной̆ жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.18. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей̆), за исключением предприятий питания.

7.3.  Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых.

7.4.  Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5.  Потребитель вправе:

7.5.1.  Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2.  Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице,

стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.6.  В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

Приложение №1

к Правилам проживания в гостинице

и пользования гостиничными услугами

**Перечень сведений для осуществления бронирования**

1. ФИО потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров;

2. Дата и время заезда в гостиницу;

3. Дата и время выезда из гостиницы;

4. Количество человек;

5. Тип размещения;

6. Контактные данные потребителя ;

7. Вид бронирования;

8. Сведения о потребителе (заказчике)

Приложение №2

к Правилам проживания в гостинице

и пользования гостиничными услугами

**Перечень сведений для отказа от бронирования**

1. Наименование исполнителя

2. Сведения о заказчике (потребителе);

3. Номер бронирования;

4. Период проживания в гостинице;

5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров;

6. Вид бронирования.

Приложение №2

к Правилам проживания в гостинице

и пользования гостиничными услугами

**АКТ о помещении забытых вещей потребителя на хранение**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работниками ООО «Максим Отель-Урал» :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нижеследующем:

1. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в номере №\_\_\_, подлежащем освобождению, и оплата за который

закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего

проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное

хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №4

к Правилам проживания в гостинице

и пользования гостиничными услугами

**Правила противопожарной безопасности**

В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

* курить в не отведенных для этого местах;
* хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами,
* товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также
* нагревательные и бытовые электроприборы;
* загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры,
* лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
* проводить· уборку помещения с применением бензина, керосина и других
* легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками,
* электроутюгами, электроплитками).
* оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники,
* компьютеры, принтеры и Т.П.
* использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
* обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а
* также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
* самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также
* через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
* использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы
* накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная
* мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
* складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов
* и других электроустановок;
* использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
* использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения
* целостности электроприборов;
* использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; закрывать вытяжные каналы,
* отверстия и решетки;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат
* отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
* хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
* хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.